

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ Михайловская СОШ
Г.В.Игнатьева

Приказ №109 от 29.08.2025 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ
Михайловская СОШ ММР РТ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Игнатьева Г.В.; заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/2026 учебном году	Октябрь	Директор Игнатьева Г.В.; заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/2026 учебном году	Декабрь	Директор Игнатьева Г.В.; заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
1.4.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-ого и 11-ого классов; • о порядке окончания 2025/2026 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-ого и 11-ого классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-ого и 11-ого классов	Май–июнь	Директор Игнатьева Г.В.; заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Игнатьева Г.В.; заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-ого, 11-ого классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Игнатьева Г.В.; заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.

1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор Игнатьева Г.В.; заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор Игнатьева Г.В.; заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.

2. Анализ результатов ГИА-2026

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026	Август	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2026: • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф. руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-ого и 11-ого классов
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.; классные руководители; учителя-предметники
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по	Сентябрь–	Заместитель

	вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	декабрь	директора по УВР Гарипова Л.Ф.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.

4. Информационное обеспечение ГИА-2026

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-ого и 11-ого классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.; классные руководители
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-ого и 11-ого классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.; классные руководители
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УВР

			Гарипова Л.Ф.
4.6.	Информирование учеников 11-ого класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.; классный руководитель 11-ого класса
4.7.	Информирование учеников 9-ого класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.; классный руководитель 9-ого класса
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-ого и 11-ого классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.; классные руководители 9-ого и 11-ого классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-ого и 11-ого классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.; классные руководители 9-ого и 11-ого классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-ого и 11-ого классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2026

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ;	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.

	• членов предметных комиссий		
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-ого и 11-ого классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-ого и 11-ого классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-ого класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф. ; учителя русского языка и литературы
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-ого и 11-ого классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-ом классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-ого и 11-ого классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.

5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
5.13.	Выверка назначения учеников 9-ого и 11-ого классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-ого и 11-ого классов	Май	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
5.15.	Организация участия учеников 9-ого и 11-ого классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-й и 11-й классы; • Стартовая диагностика – 5, 10 классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-ого и 11-ого классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-ого и 11-ого классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель

			директора по УВР Гарипова Л.Ф.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
7.4.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий	Январь– февраль	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-ого и 11-ого классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-ого и 11-ого классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-ого и 11-ого классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/2027 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Гарипова Л.Ф.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**, Игнатьева Гузаль Вазировна, ДИРЕКТОР

12.09.25 13:17 (MSK)

Сертификат CDB3CF8C65A4AE1B496ADFE38A8BCF3E